

**Дніпропетровський міський комунальний заклад культури
Централізована система публічних бібліотек для дорослих**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ПРОТОКОЛ № 32
від "28" жовтня 2014 року
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ
ТОРГІВ**

_____ Л.В.Савран
М.П.

ТОРГИ (ВІДКРИТІ ТОРГИ)

на закупівлю товарів

код ДК 016:2010 код 26.20.1

Машини обчислювальні, частини та приладдя до них
*(принтери, системні блоки, монітори, оптичні маніпулятори (миша), сканери,
колонки, модеми, веб-камери, клавіатури, навушники, комп'ютери.)*

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

м.Дніпропетровськ– 2014

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів
2. Інформація про замовника торгів
3. Інформація про предмет закупівлі
4. Процедура закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів

Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів

Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
5. Строк протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
6. Кваліфікаційні критерії до учасників
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником

Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів

Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію
2. Виправлення арифметичних помилок
3. Інша інформація
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

Розділ 6. Укладання договору про закупівлю

1. Терміни укладання договору
 2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
 3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
 4. Забезпечення виконання договору про закупівлю
- Додаток 1. Форма «Пропозиції конкурсних торгів»
- Додаток 2. Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності Учасників кваліфікаційним та іншим вимогам встановлених в документації конкурсних торгів
- Додаток 3. Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів
- Додаток 4. Основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
- Додаток 5. Технічні вимоги

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України “Про здійснення державних закупівель” (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Дніпропетровський міський комунальний заклад культури Централізована система публічних бібліотек для дорослих
місцезнаходження	49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Леніна, 23
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Мілкіна Надія Іванівна, заступник директора ДМКЗКЦСПБ для дорослих, секретар комітету з конкурсних торгів 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Леніна, 23, тел. (056) 744-77-88, факс (056) 740-37-11, e-mail: nadiya.milkina@gmail.com
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	ДК 016:2010 код 26.20.1 Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (принтери, системні блоки, монітори, оптичні маніпулятори (миша), сканери, колонки, модеми, веб-камери, клавіатури, навушники, комп'ютери)
вид предмета закупівлі	принтери, системні блоки, монітори, оптичні маніпулятори (миша), сканери, колонки, модеми, веб-камери, клавіатури, навушники, комп'ютери.
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Лот №1 - 147 штук, Лот №2 – 13 штук, Лот № 3 – 34 штуки, Лот № 4 – 21 штука. Місце поставки товару: Центральна бібліотека ДМКЗК ЦСПБ для дорослих, вул. Леніна, 23, м. Дніпропетровськ, 49000.
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Грудень 2014р.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у дол. США, євро, російських рублях. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до дол. США, євро, російських рублів або іншої валюти встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Перерахунок у національну валюту – гривню здійснюється наступним чином: $K=K1*K2$, де

	<p>K1- ціна пропозиції конкурсних торгів в іноземній валюті (дол. США, євро, російських рублях) на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів;</p> <p>K2 - курс гривні до відповідної іноземної валюти (дол. США, євро, російських рублів) на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Курс гривні до іноземних валют на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів визначається за даними офіційного веб-сайту Національного банку України (www.bank.gov.ua).</p> <p>Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.</p>
<p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Пропозиція конкурсних торгів та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською або російською мовою.</p> <p>В разі надання документів, які необхідні для формування пропозиції конкурсних торгів учасника, виданих відповідними установами, підприємствами, організаціями російською мовою, допускається наявність даних документів на російській мові.</p> <p>У іншому випадку в разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений печаткою учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника)</p>
<p>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів (за 5 днів – у разі скороченої процедури) до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення у відповідність документації конкурсних торгів із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник зобов'язаний внести відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжити строк подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p>

	Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
2. <i>Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</i>	У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.
III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. <i>Оформлення пропозиції конкурсних торгів</i> *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), **за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (лотів) (в разі визначення замовником частин предмета закупівлі).</p> <p>Усі сторінки (аркуш з обох боків) пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані. Усі сторінки (аркуш з обох боків) пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки* учасника, крім оригіналів документів та нотаріально завірених копій. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Для участі у розкритті пропозицій конкурсних торгів повинен бути наданий один із зазначених документів, а також копія документу, що засвідчує особу.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмету закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери телефонів <p>- маркування: „Не відкривати до 11.30 год. 03.12.2014”.</p> <p>(згідно пункту 1 розділу IV цієї документації конкурсних торгів, у разі переносу розкриття пропозицій зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів на яку перенесено розкриття пропозицій).</p> <p>Не правильне оформлення, запечаткування та/або маркування конверту, всупереч вимог документації конкурсних торгів, може призвести до того, що замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конверта, його втрату або запізнення, збереження форми та змісту пропозиції конкурсних торгів до моменту її офіційного розкриття.</p>

<p>2. <i>Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</i></p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - змісту, який має бути першою сторінкою пропозиції конкурсних торгів, в якому зазначається перелік всіх документів з нумерацією сторінок по порядку. - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - документа, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі) - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); - документально підтвердженої інформації про їх відповідальність кваліфікаційним критеріям; - форми пропозиції конкурсних торгів згідно Додатку 1; - інших документів, визначених в документації конкурсних торгів та додатках до неї. <p><i>Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається документацією конкурсних торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.</i></p>
<p>3. <i>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</i></p>	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається</p>
<p>4. <i>Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</i></p>	<p>Відсутні, оскільки забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається</p>
<p>5. <i>Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</i></p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу не втрачаючи при цьому забезпечення пропозиції конкурсних торгів (в разі вимоги надання забезпечення); - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів (в разі вимоги надання забезпечення).
<p>6. <i>Кваліфікаційні критерії до учасників</i></p>	<p>Учасники повинні відповідати кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам встановленим в ст.ст. 16, 17 Закону (документальне підтвердження відповідності яким зазначено в Додатку 2)</p>
<p>7. <i>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</i></p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації конкурсних торгів.</p> <p>Постачальник відповідає за якість наданих послуг.</p> <p>Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі повинні відповідати вимогам встановленим в Додатку 5</p>
<p>8. <i>Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути</i></p>	<p>Лот №1 - 147 штук, Лот №2 – 13 штук, Лот № 3 – 34 штуки,</p>

<p>подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Лот № 4 – 21 штука.</p> <p>Детальніший опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів зазначено в Додатку № 5 цієї документації конкурсних торгів</p>
<p>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів (в разі встановлення вимоги щодо його надання). Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Повідомлення Учасника про зміни або заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів готується, запечатується, маркується та відправляється з позначкою на конверті “Зміни” або “Відкликання” відповідно.</p>
<p>IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- місце подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):</p>	<p>Особисто або поштою</p> <p>49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Леніна, 23, кабінет заступника директора</p> <p>03.12.2014. до 11.00 год.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
<p>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p>49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Леніна, 23, кабінет заступника директора</p> <p>03.12.2014р. о 11.30 год.</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з</p>

	<p>протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен пред'явити паспорт.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<i>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</i>	
<p><i>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомиї ваги критерію</i></p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Після розкриття пропозицій конкурсних торгів, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам документації конкурсних торгів, починається їх оцінка та визначення переможця. Детальне вивчення пропозицій конкурсних торгів проводиться комітетом з конкурсних торгів після їх розкриття.</p> <p>При детальному вивченні пропозицій конкурсних торгів увага приділяється:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) правильності оформлення документів пропозицій конкурсних торгів відповідно встановлених форм, наявності підписів, печаток тощо; б) відповідності учасників кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника; в) відповідності пропозицій конкурсних торгів умовам цієї документації конкурсних торгів; г) іншим вимогам передбачені документацією конкурсних торгів. <p>Якщо пропозиція конкурсних торгів визначена такою, що не відповідає умовам документації конкурсних торгів, вона відхиляється й не може згодом приводитись у відповідність.</p> <p>Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені по кожному лоту окремо та на підставі критеріїв і методики оцінки</p>

	<p>пропозицій зазначених нижче. Критерієм оцінки є ціна. Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку 3. Оцінка проводиться по кожному лоту окремо.</p>
<p>2. <i>Виправлення арифметичних помилок</i></p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розходженні між ціною за <u>оддиницю</u> та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за оддиницю на кількість, ціна за оддиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за оддиницю є явне зміщення десяткового розподільвача (в разі арифметичних дій), в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за оддиницю виправляється. <p>Замовник торгів має право на виправлення арифметичних помилок за умови отримання ним письмової згоди Учасника на такі виправлення. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. <i>Інша інформація</i></p>	<p>Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції конкурсних торгів, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації конкурсних торгів з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації конкурсних торгів та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>У разі виникнення у Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у документації конкурсних торгів, то при вирішенні останніх комітет з конкурсних торгів та Учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України.</p> <p>Під час проведення даної процедури закупівлі сторони передають інформацію у письмовій формі. Якщо інформація передавалась в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації</p>

	повинен бути письмово підтверджений ними.
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <p>1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником</p> <p>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону;</p> <p>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням аргументованих підстав надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт, послуг <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</p>
VI. Укладання договору про закупівлю	

<p><i>1. Терміни укладання договору</i></p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, замовник укладає договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту.</p>
<p><i>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</i></p>	<p>Основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю передбачено Розділом IX Закону та в Додатку 4 даної документації конкурсних торгів.</p>
<p><i>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</i></p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p><i>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</i></p>	<p>Надання забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається</p>

Форма „Пропозиція конкурсних торгів” подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми. Пропозиція подається по кожному лоту окремо.

ФОРМА „ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ”

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію по лоту № _____ щодо участі у торгах на закупівлю **Машин обчислювальних, частин та приладдя до них (принтери, системні блоки, монітори, оптичні маніпулятори (миша), сканери, колонки, модеми, веб-камери, клавіатури, навушники, комп'ютери.), ДК 016:2010 код 26.20.1**, згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

№ п/п	Назва товару	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ*	Загальна вартість, грн., з ПДВ*
.....					

Вартість пропозиції

Σ

грн (зазначається з ПДВ або без ПДВ*)

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. У разі акцепту нашої пропозиції, ми згодні з умовою оплатити юридично-консультаційні послуги, які надавалися комітету з конкурсних торгів Замовника упродовж проведення даної процедури торгів, у сумі **1970,00 грн. (одна тисяча дев'яност сімдесят грн. 00 коп.)** протягом 3 (трьох) банківських днів з дня акцепту пропозиції конкурсних торгів.

5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

6. Умови розрахунків: _____.

(оплата за фактом виконання (протягом 3 календарних днів), відтермінування платежу)

7. Строк постачання товарів: **грудень 2014р.**

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

Увага!!

* У разі надання цінових пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Ціна, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.

**Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності Учасників кваліфікаційним та іншим вимогам встановлених в документації конкурсних торгів
Для юридичних осіб**

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям:

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям
1.	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою*, в якому зазначається наступна інформація: 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою*, в якому зазначається наступна інформація: 1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід
3.	Наявність фінансової спроможності	1. Копія Балансу підприємства за останній звітний період (2013 рік)**. 2. Копія Звіту про фінансові результати за останній звітний період (2013 рік)**. 3. Копія Звіту про рух грошових коштів за останній звітний період (2013 рік)**. 4. Оригінал довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відсутність протермінованої заборгованості за кредитами, датована або датовані не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів та дійсна чи дійсні на дату розкриття (в якій чи яких повинна бути інформація про наявність або відсутність заборгованості за кредитними угодами). <i>** В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний скласти один або декілька з числа вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою*, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.</i>
4.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою* з інформацією про виконання аналогічних договорів (<u>не менше 2-х договорів</u>) з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній документації конкурсних торгів, з копіями підтверджуючих документів

	(договори та/або видаткові накладні та/або оригінали листів-відгуків контрагентів)
--	--

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника іншим вимогам Замовника:

5.	Правомочність на укладення договору про закупівлю	Копія документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договори (Протокол та/або Довіреність та/або Наказ, тощо)
6.	Документ, який підтверджує відсутність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які визначені статтею 17 Закону	Оригінал довідки учасника у довільній формі про відсутність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які визначені статтею 17 Закону, а саме: - учасник не пропонує, не дає та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; - службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; - пропозиція конкурсних торгів (кваліфікаційна, цінова пропозиція) подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника.
7.	Документ, що підтверджує, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі не було притягнуто, згідно із Законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.	Документ виданий відповідним територіальним управлінням Міністерства юстиції України про відсутність службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі в єдиній базі даних осіб, які вчинили корупційні правопорушення, не більше тридцятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів
8.	Документ, підтверджуючий, що: - службову (посадову) особу учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому	- Оригінал документу Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України, яким підтверджується що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, засудженим(ою) (за кримінальними справами) не

	законом порядку.	значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
9.	Відсутність рішення про визначення учасника в установленому законом порядку банкрутом чи відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура	Оригінал довідки з Єдиної бази даних, що учасник не є банкрутом виданої територіальним органом з питань банкрутства Міністерства юстиції України. Або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб-підприємців, який містить дані про відсутність порушеної стосовно суб'єкта підприємницької діяльності процедури банкрутства . Документ повинен бути не більше тритижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Довідка (в довільній формі), підготовлена безпосередньо учасником процедури закупівлі про те, що учасник підтверджує, що відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура.
10.	Документ, підтверджуючий, що: - учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).	Оригінал довідки в довільній формі з посиланням на <i>Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України</i> , розміщені на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua) у розділі “Діяльність у сфері державних закупівель”, в якій учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).
11.	Відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів) (далі – Довідка) видана уповноваженим органом (відповідною Державною податковою інспекцією), що діє станом на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
12.	Проведення учасником господарської діяльності відповідно до положень його статуту.	1. Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою*з інформацією: - про статус Учасника з посиланням на відповідний розділ (пункт, абзац тощо) установчих документів, в яких зазначено, що

		Учасник веде господарську діяльність до положень його статуту. 2. Копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.
13.	Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою* яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові); в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту;	
14.	Оригінал Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (або його нотаріально завірена копія) виданий не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. В витягу повинна бути інформація про місцезнаходження реєстраційної справи, для підтвердження, що учасника зареєстровано (або не зареєстровано) в офшорних зонах.	
15.	Для платників ПДВ: - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ. (у разі наявності)	
16.	Для платників єдиного податку: - копія свідоцтва про сплату єдиного податку. (у разі наявності)	
17.	Інформація яка підтверджує відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації конкурсних торгів. Дана інформація повинна відповідати технічним вимогам замовника встановленим в Додатку 5 документації конкурсних торгів.	
18.	Основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю (додаток № 4). Подається Учасником у складі пропозиції конкурсних торгів на фірмовому бланку з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки*	
19.	Документ на особу (або довіреність) та копія паспорту цієї особи, що підтверджує право представляти інтереси Учасника при розкритті пропозицій та засвідчувати своїм підписом документи, що мають до цього відношення.	
20.	Документ, що підтверджує повноваження особи щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі. Може бути один з документів: - виписка з протоколу засновників, - наказ про призначення, - довіреність або доручення - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.	

У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття зазначену у оголошенні про проведення торгів.

Для фізичних осіб-підприємців

Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям:

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям
1.	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою*, в якому зазначається наступна інформація: 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної

		бази
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою*, в якому зазначається наступна інформація: 1.Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід
3.	Наявність фінансової спроможності	1. Копія Балансу підприємства за останній звітний період (2013 рік)**. 2. Копія Звіту про фінансові результати за останній звітний період (2013 рік)**. 3. Копія Звіту про рух грошових коштів за останній звітний період (2013 рік)**. 4. Оригінал довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відсутність протермінованої заборгованості за кредитами, датована або датовані не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів та дійсна чи дійсні на дату розкриття (в якій чи яких повинна бути інформація про наявність або відсутність заборгованості за кредитними угодами). <i>** В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний скласти вказані документи, такий Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.</i>
4.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою* з інформацією про виконання аналогічних договорів (<u>не менше 2-х договорів</u>) з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній документації конкурсних торгів, з копіями підтверджуючих документів (договори, або видаткові накладні, або оригінали листів-відгуків контрагентів)

Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника іншим вимогам Замовника:

5.	Правомочність на укладення договору про закупівлю	1. Оригінал Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, (або його нотаріально завірена копія) виданий не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. (В витягу повинна бути інформація про місцезнаходження реєстраційної справи, для підтвердження, що учасника зареєстровано (або не зареєстровано) в офшорних зонах).
----	---	---

		<p>2. Копія паспорту фізичної особи-підприємця</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.</p>
6.	Документ, підтверджуючий, відсутність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які визначені статтею 17 Закону	<p>Оригінал довідки учасника у довільній формі про відсутність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які визначені статтею 17 Закону, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учасник не пропонує, не дає та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; - фізична особа, яка є учасником не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; - службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; - пропозиція конкурсних торгів (кваліфікаційна, цінова пропозиція) подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника; - учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).
7.	Документ, що підтверджує, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником не було	Документ виданий відповідним територіальним управлінням Міністерства юстиції України про відсутність службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або про відсутність фізичної особи, яка є учасником в єдиній базі

	притягнуто, згідно із Законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.	даних осіб, які вчинили корупційні правопорушення, не більше тридцятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
8.	Документ, підтверджуючий, що: - фізичну особу, яка є учасником не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. - службову (посадову) особу учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	- Оригінал документу (-ів) Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України, що фізичну особу, яка є учасником та службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, засудженням(ою) (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тритижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
9.	Відсутність рішення про визначення учасника в установленому законом порядку банкрутом чи відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура	Оригінал довідки або витягу з Єдиної бази даних, що учасник не є банкрутом, виданої територіальним органом з питань банкрутства Міністерства юстиції України або ДП «Інформаційний центр» Міністерства юстиції України або його філією. Або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб-підприємців, який містить дані про відсутність порушеної стосовно суб'єкта підприємницької діяльності процедури банкрутства. Документ повинен бути не більше тритижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Довідка (в довільній формі), підготовлена безпосередньо учасником процедури закупівлі про те, що учасник підтверджує, що відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура.
10.	Документ, підтверджуючий, що: - учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).	Оригінал довідки в довільній формі з посиланням на <i>Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України</i> , розміщені на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua) у розділі “Діяльність у сфері державних закупівель”, в якій учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не притягувався до відповідальності за

		порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).
11.	Відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів) (далі – Довідка) видана уповноваженим органом (відповідною Державною податковою інспекцією), що діє станом на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
12.	Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою* яка містить наступні відомості: а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів); б) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту;	
13.	<i>Для платників ПДВ:</i> - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (у разі наявності)	
14.	<i>Для платників єдиного податку:</i> - копія свідоцтва про сплату єдиного податку (у разі наявності).	
15.	Інформація яка підтверджує відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації конкурсних торгів. Дана інформація повинна відповідати технічним вимогам замовника встановленим в Додатку 5 документації конкурсних торгів.	
16.	Основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю (додаток № 4). Подається Учасником у складі пропозиції конкурсних торгів на фірмовому бланку з власноручним підписом учасника або уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки*	
17.	Документ на особу (або довіреність) та копія паспорту цієї особи, що підтверджує право представляти інтереси Учасника при розкритті пропозицій та засвідчувати своїм підписом документи, що мають до цього відношення.	
18.	Документ, що підтверджує повноваження особи щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі. Може бути один з документів: - виписка з протоколу засновників, - наказ про призначення, - довіреність або доручення - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.	

У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття зазначену у оголошенні про проведення торгів.

Примітки:

** ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний згідно законодавства складати, якийсь з вказаних документи, такий Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів. Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 2 документації конкурсних торгів подають у складі своєї пропозиції конкурсних торгів, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Оцінка пропозицій конкурсних торгів, по кожному лоту окремо, здійснюється на основі критерію „*Ціна*”:

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Кількість балів кожної пропозиції, по кожному лоту окремо, визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів по критерію *Ціна* дорівнює **100**.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, по кожному лоту окремо, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету конкурсних торгів.

МЕТОДИКА ОЦІНКИ

1. Кількість балів за критерієм «*Ціна*» визначається наступним чином:

Пропозиції конкурсних торгів, у якій ціна предмету закупівлі найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

Б_{обчисл.} = Ц_{min}/Ц_{обчисл.}*100, де:

Б_{обчисл.} – обчислювальна кількість балів;

Ц_{min} – найнижча вартість предмету закупівлі;

Ц_{обчисл.} – показник пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється Максимально можлива кількість балів - 100.

**ОСНОВНІ УМОВИ,
ЯКІ ОБОВ'ЯЗКОВО ВКЛЮЧАЮТЬСЯ ДО ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

1. Істотними умовами договору про закупівлю є:
 - предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);
 - кількість послуг та вимоги щодо їх якості;
 - порядок здійснення оплати;
 - сума визначена у договорі;
 - термін постачання товарів;
 - місце постачання товарів;
 - строк дії договору;
 - права та обов'язки сторін;
 - зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;
 - відповідальність сторін.
2. Учасник поставляє Замовникові товар, а Замовник сплачує за поставлений товар за цінами та у термін, які зазначені у Договорі. Учасник надає послуги Замовнику на умовах, зазначених в Договорі. Обсяги надання послуг можуть коригуватися в залежності від актуальних потреб Замовника та обсягу державних коштів, виділених на фінансування даної закупівлі.
3. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України.
4. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань
5. Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
6. Якість поставленого товару повинна відповідати стандартам.
7. Товар повинен бути поставленим протягом *грудня 2014 року*.
8. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання.
9. Учасник при укладанні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.
10. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених ч. 5 ст. 40 Закону «Про здійснення державних закупівель».
11. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.
12. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх основних умов, договір вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.
13. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі, з урахуванням особливостей, визначених Законом .
14. Договір про закупівлю є нікчемним у разі його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону, а також у разі його укладення з порушенням строків, передбачених абзацами третім, четвертим частини другої статті 31, крім випадку порушення зазначених строків у зв'язку з оскарженням процедури закупівлі.

Даний додаток № 4 обов'язково подається Учасником у складі пропозиції конкурсних торгів на фірмовому бланку з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки (подається без відбитку печатки, у разі якщо учасник, здійснює діяльність без печатки згідно з чинним законодавством)

Технічні вимоги

В місцях де технічна специфікація містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати вираз "або еквівалент".

Код ДКПП (до 9 знаку)	№ лоту (уразі багатолотової закупівлі)	Найменування товару	Кількість	Одиниці виміру
26.20.1	№1	Клавіатура Genius KB-110 PS / 2 або еквівалент	21	шт.
26.20.1	№1	Миша A4 Tech OP-720 PS/2 або еквівалент	18	шт.
26.20.1	№1	Сканер Epson Perfection V37 або еквівалент	18	шт.
26.20.1	№1	Колонки SVEN MS-230 (beech) Active system 2 * 5W або еквівалент	16	шт.
26.20.1	№1	Модем Tenda W150D або еквівалент	19	шт.
26.20.1	№1	Миша Провідна Gembird MUSOPTI10 USB або еквівалент	3	шт.
26.20.1	№1	Навушники Sven AP-940MV Black-red або еквівалент	24	шт.
26.20.1	№1	Колонки SVEN 230 (black) Active або еквівалент	2	шт.
26.20.1	№1	Веб-камера Logitech WebCam C170 або еквівалент	26	шт.

26.20.1	№2	Комп'ютер Процесор INTEL Celeron або еквівалент Материнська плата GIGABYTE або еквівалент Оперативна пам'ять DDR-III або еквівалент Вінчестер 3.5" 500GB або еквівалент Корпус ATX або еквівалент Монітор 18.5" LENOVO або еквівалент Клавіатура GENIUS або еквівалент Миша GEMBIRD або еквівалент	13	шт.
26.20.1	№3	Системний блок Процесор INTEL Celeron G1820 Материнська плата GIGABYTE GA- H81M-S1 Оперативна пам'ять DDR- III 2048MB 1333 Вінчестер 3.5" 500GB Корпус ATX 400W	17	шт.
26.20.1	№3	Монітор 19" LG 19M35A-B або еквівалент	17	шт.
26.20.1	№4	Принтер HP LaserJet P1606dn або еквівалент	4	шт.
26.20.1	№4	Принтер HP LaserJet P1102 або еквівалент	17	шт.